

ROMÂNIA JUDEȚUL HARGHITA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„HARGITA VÍZ” EGYESÜLET
530110 Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, cam. 9
Telefon: 00-40-266-315120/254
Fax: 00-40-266-371165
E-mail: hargitaviz@szereda.ro

HOTĂRÂRE -NR. 6/2023- HATÁROZAT

privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2023
a 2023-as tevékenységi program elfogadásáról

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ”
Egyesület, întrunită în ședința ordinară din 01. februarie 2023.

Având în vedere:

Prevederile Statutului Asociației „HARGITA VÍZ”

Decizia nr.2/12.12.2022 al Consiliului Director

În temeiul:

Art. 16, alin.(2) lit.a și alin. (3) lit. a. din Statutul Asociației „HARGITA VÍZ”

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Programul de activitate** pe anul 2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ” Egyesület.

Art.2. Anexa la prezenta hotărâre face parte integrantă din hotărâre.

Art.3. Prezenta Hotărâre se comunică tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ” Egyesület și către S.C. HARVÍZ SA.

Art.4. Directorul executiv, d.-na Kurko Enikő, semnează Programul de activitate în vederea înaintării acesteia la forurile tutelare.

Miercurea-Ciuc, la 01.februarie.2023

Președintele asociației,
KORODI ATTILA



HARGITA VÍZ EGYESÜLET

530110 Csíkszereda, Vár tér 1. szám, 9-es iroda

Telefon: 00-40-266-315121/254

Fax: 00-40-266-371165

E-mail: hargitaviz@szereda.ro

„HARGITA VÍZ” KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI EGYESÜLET**TEVÉKENYSÉGI TERVE ÉS KÖLTSÉGVETÉSE A 2023 - as ÉVRE**

Sor sz.	Tervezett tevékenység	Határidő / Időszak	Költség (lej/év)	Költség (lej/Tr.I.)	Költség (lej/Tr.II.)	Költség (lej/Tr.III.)	Költség (lej/Tr.VI.)
I.	Az egyesület és a regionális szolgáltató működésével kapcsolatos tevékenységek		92. 000	26. 500	20. 000	19. 000	26. 500
1.1.	Az egyesület Igazgató Tanács gyűléseinek a rendszeres megszervezése, amelyből öt alkalommal kihelyezett helyszínen.	Havonta	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
1.2.	Az egyesület Közgyűléseinek a megszervezése	Évente 3-4	20.000	10.000	0,00	0,00	10.000
1.4.	A szolgáltató, HARVIZ Rt. közgyűlésein gyűlésein való részvétel	Alkalmanként	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1.5.	Az egyesületi tagok Helyi tanácsainak gyűlésein való részvétel	Igény szerint	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
1.6.	Heti találkozó a HARVIZ Rt vezetésével	Hetente	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1.7.	A szolgáltató HARVIZ Rt tevékenységének a követése (monitoring)	Folyamatosan	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1.8.	A szakmai bizottság munkálatainak vezetése a megye területén tervezett víz-csatorna beruházások véleményezése céljából.	Igény szerint	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
1.9.	Részvétel az országos szövetség (FADIDA) közgyűlésein	Évente 3-4	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
1.10.	Szakmai kerekasztal és tapasztalatcsere szervezése	Évente 1-2	3.000	0,00	2.000	1.000	0,00
1.11.	Az egyesület tagságának a rendszeres látogatása	Évente 1-2	2.000	1.000	0,00	0,00	1.000
1.12.	Szakmai képzéseken és értekezleteken való részvétel	Igény szerint	5.000	0,00	2.500	2.500	0,00
II.	A POIM beruházások előkészítése és lebonyolítása		31.000	10. 000	7. 000	7. 000	7. 000
2.1.	Rendszeres megbeszélés a konzulens céggel, a kivitelezőkkel és a projekt megvalósítási irodával, a beruházások előmeneteléről	Folyamatosan	8.000	2. 000	2. 000	2. 000	2. 000

2.2.	A konzultens cég támogatása a pályázati anyag összeállításában	Folyamatosan	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
2.3.	Az uniós beruházások pályázati anyagához az intézményes háttéranyag (Önkormányzati határozatok, közgyűlési határozatok, igazgató-tanácsi határozatok, stb.) biztosítása.	Folyamatosan	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000
2.4.	Az előkészített pályázati anyag elterjesztése a Kormány mellett működő szakhatósághoz (AM POIM)	Igény szerint Folyamatosan	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
2.5.	A véglegesített pályázati anyag ismertetése, minden településen	Jóváhagyás előtt	2.000	2.000	0,00	0,00	0,00
2.6.	Tájékoztató a POIM-al kapcsolatban. Térképek, plakátok, sajtó	Folyamatosan	5.000	2.000	1.000	1.000	1.000
2.7.	Az 5/2017 sz. határozat szerint összegyűjtött garanciák kezelése	Folyamatosan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	A környezeti tudatos életmód népszerűsítése, valamint a közmű rendszerekre való csatlakozások szorgalmazása		57.000	19.000	9.500	23.500	5.000
3.1.	"Vízsepp szátor" állítása a megye-, város- és falu-napok alkalmából az ellenőrzött minőségű ivóvíz és a szakszerűen kezelt szennyvíz fontosságának a népszerűsítése érdekében, a szolgáltatóval közösen.	Az egyesületi tagok: megye / város / falu napja alkalmából	10.000	0,00	5.000	5.000	0,00
3.2.	Beszélgetések szervezése a rendelkezésre álló médiumokban a közműrendszerek fontosságáról	Évente 1-2	1.000	500	0,00	0,00	500
3.3.	Szlogenek indítása a rendelkezésre álló médiumokban a közműrendszerek fontosságáról (Közérdekű hírdetések)	Folyamatosan	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
3.4.	Tájékoztatók közlése a sajtóban a szennyvíz rendszerre való csatlakozások helyzetéről, fontosságáról, és ennek elmulasztásának következményeiről.	Évharmadonként	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
3.5.	"Zöld napok" szervezése az egyesületi településeink, az Önkormányzatokkal, regionális szolgáltatóval és a helyi tanintézményekkel közreműködésével	Tavasszal és ősszel	32.000	15.000	1.000	15.000	1.000
IV.	Személyi költségek	Havonta	384.100	71.485	71.485	120.565	120.565
V.	Beruházások		103.613	28.613	75.000	0,00	0,00
ÖSSZ ÉRTÉK			667.713	155.598	182.985	170.065	159.065

Csikszerteda, 2022. November 18-án.

Páll Árpád
Ügyvezető igazgató

Kurkó Enikővel konzultálva



ROMÂNIA JUDEȚUL HARGHITA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„HARGITA VÍZ” EGYESÜLET
 530110 Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, cam.9
 Telefon: 00-40-266-315121/254
 Fax: 00-40-266-371165
 E-mail: hargitaviz@szereda.ro

PROGRAM DE ACTIVITATE BUGETAT PE ANUL 2023

Nr. crt.	ACTIVITATE PROGRAMATĂ	Termen / Perioadă	Buget (lei/an)	Buget (lei/Tr.I.)	Buget (lei/Tr.II.)	Buget (lei/Tr.III.)	Buget (lei/Tr.VI.)
I.	Activități legate de activitatea de bază al asociației respectiv al operatorului regional.		92.000	26.500	20.000	19.000	26.500
1.1.	Organizarea ședințelor Consiliului Director, din care de cinci ocazii se vor ține în afara sediului asociației..	Lunar	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
1.2.	Organizarea ședințelor Adunării Generale al AGA	De 3-4 ori pe an	20.000	10.000	0,00	0,00	10.000
1.4.	Participarea la ședințele Consiliului de Conducere al operatorului regional S.C. HARVIZ S.A.	Ocazional	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1.5.	Participarea la ședințele Adunării Generale ale operatorului regional S.C. HARVIZ S.A.,	După necesitate	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
1.6.	Participarea la ședințele Consiliilor Locale, și la forumuri cetățenești	Săptămânal	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1.7.	Întâlnire conducerea operativă a operatorului regional	În mod permanent	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1.8.	Organizarea ședințelor Comisiei tehnico-economice de avizare a proiectelor editilare din județul Harghita	În caz de necesitate	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
1.9.	Participarea la ședințele de lucru al AGA FADIDA	De 3-4 ori pe an	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
1.10.	Organizare de workshop-uri pe teme profesionale cu FADIDA	De 1-2 ori pe an	3.000	0,00	2.000	1.000	0,00
1.11.	Vizitarea Unităților Administrativ Teritoriale membre	De 1-2 ori pe an	2.000	1.000	0,00	0,00	1.000
1.12.	Participarea la conferințe și pregătiri profesionale din domeniul edilitar	După necesitate	5.000	0,00	2.500	2.500	0,00
II.	Pregătirea programului POIM		31.000	10.000	7.000	7.000	7.000
2.1.	Contact permanent cu consultantul proiectului și cu UIP din cadrul operatorului, referitor la stadiul documentației de finanțare POIM.	În mod permanent	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000

2.2.	Susținerea consultantului în activitatea de pregătire a documentației de finanțare	În mod permanent	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
2.3.	Asigurarea părții instituționale a documentației POIM (HCL-uri, hotărâri AGA și de CD ADI etc.)	În mod permanent	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000
2.4.	Prezentarea și susținerea documentației pregătite Autorității de Management de pe lângă Guvern (AM POIM)	În mod permanent, dacă este necesar	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
2.5.	Prezentarea documentației aprobate de AM POIM la fiecare UAT implicat	Înainte de aprobare	2.000	2.000	0,00	0,00	0,00
2.6.	Documente de informare referitoare la POIM: hărți, afișe, pliante articole de presă	În mod permanent	5.000	2.000	1.000	1.000	1.000
2.7.	Gestionarea garanțiilor colectate pe baza Hotărârii AGA nr. 5/2017	În mod permanent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Promovarea stilului de viață ecologic conștient, respectiv promovarea necesității racordării la sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare		57.000	19.000	9.500	23.500	5.000
3.1.	Organizarea, împreună cu operatorul regional a unui „Pavilion apă” cu ocazia zilelor județului, municipiilor, orașelor și comunelor în vederea promovării importanței furnizării de ape cu calitatea controlată și necesitatea tratării apelor uzate.	De zilele UAT-urilor	10.000	0,00	5.000	5.000	0,00
3.2.	Informare continuă prin intermediul mass-mediei asupra stadiului investițiilor din cadrul programului POIM	De 1-2 ori pe an	1.000	500	0,00	0,00	500
3.3.	Publicare de materiale informative în presă despre importanța necesității racordării pe sistemul public de canalizare, respectiv urmările omiterii acesteia	În mod permanent	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
3.4.	Analiza evoluției racordărilor la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de UAT.	Trimestrial	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
3.5.	Organizarea de „Zile verzi” în localitățile membre ADI între ziua mondială a apei și ziua mondială a pământului	Primăvara-Toamna	32.000	15.000	1.000	15.000	1.000
IV.	Cheltuieli salariale	Lunar	384.100	71.485	71.485	120.565	120.565
V.	Investitii		103.613	28.613	75.000	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI			667.713	155.182	182.985	170.065	159.065

Miercurea Ciuc, la 18. Noiembrie 2022.

Director executiv,
Pál Árpád

Consultat cu: Kurkó Enikő

